

How to apply for the final thesis examination via GLS

⑤ 접수신청 ⑦ 취소

심사신청

① 논문제목 1라인

▶ 논문제목 2라인

▶ 논문제목 3라인

▶ 논문부제목 1라인

▶ 논문부제목 2라인

②

▶ 학위논문심사원	167645 Bytes	▶ 찾아보기	✖ 삭제
▶ 논문작성계획서	344028 Bytes	▶ 찾아보기	✖ 삭제
▶ 연구윤리준수서약서	309436 Bytes	▶ 찾아보기	✖ 삭제
▶ 학술지논문실적	222966 Bytes	▶ 찾아보기	✖ 삭제
▶ 안전교육이수확인서	Bytes	▶ 찾아보기	✖ 삭제

① 안전교육이수확인서는 이수 의문이 부과된 단과대학만 제출하면 됩니다.
 ② 학술지논문실적은 박사학위 논문을 작성하는 학생에게만 해당됩니다.

▶ 지도교수1

▶ 지도교수2

심사위원 신청

③

번호	심사위원구분	교내외위원구분	성명	소속	직종
<input type="checkbox"/> 1	위원장	교내			전임교원
<input type="checkbox"/> 2	위원1	교내			전임교원
<input type="checkbox"/> 3	위원2	교내			전임교원

※ 1) 외부심사위원은 아래 텍스트박스에 외부심사위원의 성명, 소속기관, 전공분야를 직접 입력하여 주시고, 증빙자료 사본을 업로드하여 주시기 바랍니다.
 - 증빙자료: ① 연구실적 목록 1부(자유양식)
 ② 재직증명서, 재직 중임을 확인할 수 있는 서류, 박사학위증명서 중 1부
 2) 증빙자료는 압축파일로 업로드하거나 하나의 파일로 스캔하여 업로드하여 주시기 바랍니다.
 3) 외부심사위원이 3명 이상일 경우 2명까지만 전산 입력하고 나머지 외부 심사위원 관련 서류는 소속 학과에

Go to GLS – 신청/자격관리 – 학위논문심사신청
 – 논문본심신청/신청결과조회

※ If there is any chance that your department accepts the documental application only, please contact to the departmental office first.

① To insert the title of the thesis
 - You may type in 70byte (한글 35자) maximum per line.
 - Go to the second line if your title is not finished in the first line.
 - If you have sub-title for the thesis, you can type in the text just like the way you did for the main title.

② To upload essential documents
 -> Download 1) Application for the final thesis examination(학위논문심사원), 2) a plan for thesis making(논문작성계획서), 3)a pledge of research ethics compliance(연구윤리준수서약서), and 4) a certificate of safety education completion(안전교육이수확인서)

(To see where to download forms, You may want to see the next page)
 -> Sign your own autograph and get advisor's signature. Then, upload the scanned file to ②-2

-> For the doctorate degree, students should additionally upload theses record from the academic journal which each department admits to.

③ To insert the advisor
 -> Click the add("추가") button(③)
 -> Click the magnifying glass icon in the '성명' row, type in each examiner's name.
 - Insert names of the chairperson, the examiner, and the advisor(the information should be the same as you wrote in "학위논문심사원", which is an application for the final thesis examination.
 - Please be more conscious of classifying people with the same name. See closely his/her position and where he/she belongs.

How to apply for the final thesis examination via GLS

④ 외부심사위원1 성명 소속기관 전공분야

외부교원증빙자료업로드 434113 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

외부심사위원2 성명 소속기관 전공분야

외부교원증빙자료업로드 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

신청결과

신청결과 신청 납부여부 아니오 납부영수증발급 환불여부 아니오

심사료 510000 심사비납부 기간 2018/10/23 ~ 2018/11/16 환불은행

가상계좌번호 접수증 특수문자 환불계좌

예금주

② ※ 접수신청 후 가상계좌를 생성하시면 접수확인증을 발급할 수 있습니다.
 ※ 납부기간 내 심사를 납부하지 않으면 논문본심신청이 취소됩니다.

제출양식다운로드

제출양식다운로드 ▶ 학위논문심사원 ▶ 논문작성계획서 ▶ 연구윤리준수서약서 ▶ 안전교육이수확인서

▶ 외부심사위원인적사항기재표

※ 1) 제출서류는 다운받아 작성한 후 사진 촬영 또는 스캔하고 심사신청 항목의 파일 업로드란에 업로드하면 됩니다.
 2) 항목당 하나의 파일만 업로드 가능하므로, 2장 이상인 서류는 압축파일 또는 스캔파일로 업로드하여 주시기 바랍니다.
 3) 심사원은 학과장 서명을 제외한 나머지 부분을 작성, 서명한 후 촬영하거나 스캔한 파일을 업로드하면 됩니다.

※ If there is any chance that your department accepts the documental application only, please contact to the departmental office first.

④ If you have external examiner, you should insert not only his/her name, but also where they belong and what their major field of study is.
 -> Upload 1) External Examiner's Personal Information('외부심사위원인적사항기재표'(②-1)) and 2) his/her evidence materials.

※ If you may be able to type in up to 2 examiners. If you have more than two external examiners, please submit the documents from the third examiner to the departmental office. We are very sorry for your convenience.

⑤ Click the apply('접수신청') button
 (Button is seen in the previous page)

⑥ If you want to the filing receipt, click the '접수증' button(⑥).
 - You may see the examination fee paying account.
 - Pay the examination fee.

⑦ To cancel the examination application
 - You should cancel at least a week before the examination date.
 - When your examination fee has already been paid, you may see a pop-up comes on. We need bank name(환불은행), account number(환불계좌), account holder's name(예금주) in the pop-up window to refund the fee. If you did not pay the fee yet, this does not apply.
 - You can see how the pop-up window looks like in the next page.

How to apply for the final thesis examination via GLS

논문환불정보입력및취소

논문환불정보입력및취소

학생정보

학 번 수료일자 기 수

조직코드 학위과정 연구등록비

학과/전공 최종학적변동

신청년도/학기 신청일자

지도교수확인서 취소

환불정보

환불은행 환불계좌 예금주

통장사본 Bytes 찾아보기 삭제

지도교수서확인서 Bytes 찾아보기 삭제

※ If there is any chance that your department accepts the documental application only, please contact to the departmental office first.

- ⑧ To cancel the examination application
 - Again, You should cancel at least a week before the examination date.
 - You may give us your bank name(환불은행), account number(환불계좌), account holder's name(예금주) in the pop-up window to refund the fee.
 - Also, we need a copy of your bank account.
- ⑨ Upload Advisor's confirmation
 - Download the form and get your advisor's signature.Then upload the confirmation document to ⑨.