

How to apply for the preliminary thesis examination via GLS

접수신청 | 취소

심사신청

① 논문제목 1라인
 논문제목 2라인
 논문제목 3라인
 논문부제목 1라인
 논문부제목 2라인

② 예비심사원
 논문작성계획서
 연구윤리준수서약서

지도교수1 | 지도교수2

심사위원 신청

③

번호	심사위원구분	교내외위원구분	성명	소속	직종
[추가] [삭제]					

※ 1) 외부심사위원은 아래 텍스트박스에 외부심사위원의 성명, 소속기관, 직군을 입력하여 주시고, 증빙자료 사본을 업로드하여 주시기 바랍니다.
 - 증빙자료: ① 연구실칙, 목론표, 제작증명서 중 1부
 ② 박사학위 수여 증명서 등 학위 증명서 1부

2) 증빙자료는 압축파일로 업로드하거나 하나의 파일로 스캔하여 업로드하여 주시기 바랍니다.

④ 외부심사위원1 | 외부교원증빙자료업로드 | 외부심사위원2 | 외부교원증빙자료업로드

②-1 제출양식다운로드

▶ 예비심사원 | ▶ 논문작성계획서 | ▶ 연구윤리서약서 | ▶ 외부심사위원인적사항기재표

※ 1) 제출서류는 다운받아 작성한 후 사진 촬영 또는 스캔하고 심사신청 항목의 파일 업로드란에 업로드하면 됩니다.
 2) 항목당 하나의 파일만 업로드 가능하므로, 2장 이상인 서류는 압축파일 또는 스캔파일로 업로드하여 주시기 바랍니다.
 3) 심사원은 학과장 서명을 제외한 나머지 부분을 작성, 서명한 후 촬영하거나 스캔한 파일을 업로드하면 됩니다.

신청결과

신청결과 | 심사료 | 가상계좌번호

납부여부 | 심사비납부 기간 | 접수증 | 특수문자

환불여부 | 환불은행 | 환불계좌 | 예금주

1) 심사신청 취소는 심사에정일 1주일 전까지만 가능합니다. (1주일 전부터는 불합격으로 처리)
 2) 접수신청 후 가상계좌를 생성하시면 접수확인증을 발급할 수 있습니다.
 3) 납부기간 내 심사료를 납부하지 않으면 논문예심신청이 취소됩니다.

Go to GLS – 신청/자격관리 – 학위논문심사신청
 – 논문예심신청/신청결과조회

※ If there is any chance that your department accepts the documental application only, please contact to the departmental office first.

- To insert the title of the thesis
 - You may type in 70byte (한글 35자) maximum per line.
 - Go to the second line if your title is not finished in the first line.
 - If you have sub-title for the thesis, you can type in the text just like the way you did for the main title.
- To upload essential documents
 - > Download 1) Application for the pre-thesis-examination(예비심사원), 2) a plan for thesis making (논문작성계획서), 3) a pledge of research ethics compliance(연구윤리준수서약서)
 - > To finish the document, sign your own autograph and get the signature of your advisor. Then, upload scanned document to the each section ②-2.
- To insert examiners
 - Click the add("추가") button(③)-> Click the magnifying glass icon -> find the examiner
 - Type in names of the chairperson, the examiner, and the advisor(the information should be the same as you wrote in "예비심사원", which is the preliminary examination application)
 - Please be more conscious of classifying people with the same name. See closely his/her position and where they belong.
- If you have external examiner, you should insert not only his/her name, but also where he/she belongs to and what his/her major field of study is.
 - > Upload 1)External Examiner's Personal Information('외부심사위원인적사항기재표'(②-1)) and 2)his/her evidence materials.

How to apply for the preliminary thesis examination via GLS

① 심사신청

② 논문제목1라인
논문제목2라인
논문제목3라인
논문부제목1라인
논문부제목2라인
예비심사원
논문작성계획서
연구윤리준수서약서
지도교수1
지도교수2

⑤ 접수신청 ⑦ 취소

③ 심사위원 신청

번호	심사위원구분	교내외위원구분	성명	소속	직종
<p>※ 1) 외부심사위원은 아래 텍스트박스에 외부심사위원의 성명, 소속기관, 전공분야를 직접 입력하여 주시고, 증빙자료 사진을 업로드하여 주시기 바랍니다. - 증빙자료: ① 연구실칙 목록표, 제작증명서 중 1부 ② 박사학위 수여 증명서 등 학위 증명서 1부 2) 증빙자료는 압축파일로 업로드하거나 하나의 파일로 스캔하여 업로드하여 주시기 바랍니다.</p>					
④	외부심사위원1	성명	소속기관	전공분야	
	외부교원증빙자료업로드	Bytes > 찾아보기 & 삭제			
	외부심사위원2	성명	소속기관	전공분야	
	외부교원증빙자료업로드	Bytes > 찾아보기 & 삭제			

② 제출양식다운로드

▶ 예비심사원 ▶ 논문작성계획서 ▶ 연구윤리서약서 ▶ 외부심사위원인적사항기재표

※ 1) 제출서류는 다운받아 작성한 후 사진 촬영 또는 스캔하고 심사신청 항목의 파일 업로드란에 업로드하면 됩니다.
2) 항목당 하나의 파일만 업로드 가능하므로, 2장 이상인 서류는 압축파일 또는 스캔파일로 업로드하여 주시기 바랍니다.
3) 심사원은 학과장 서명을 제외한 나머지 부분을 작성, 서명한 후 촬영하거나 스캔한 파일을 업로드하면 됩니다.

신청결과

▶ 신청결과 ▶ 납부여부 ▶ 납부영수증발급

▶ 심사료 ▶ 심사비납부 기간 ~

▶ 가상계좌번호

⑥ 접수증 ⑦ 특수문자

▶ 환불여부 ▶ 환불은행 ▶ 환불계좌 ▶ 예금주

1) 심사신청 취소는 심사예정일 1주일 전까지만 가능합니다. (1주일 전부터는 불합격으로 처리)
2) 접수신청 후 가상계좌를 생성하시면 접수확인증을 발급할 수 있습니다.
3) 납부기간 내 심사료를 납부하지 않으면 논문예심신청이 취소됩니다.

※ If there is any chance that your department accepts the documental application only, please contact to the departmental office first.

⑤ Click the apply('접수신청') button

⑥ Now, you may get the filing receipt. Click the filing receipt('접수증') button(⑥).

- You may see the examination fee paying account.
- Pay the examination fee.

⑦ To cancel the examination application

- You should cancel at least a week before the examination date.
- When your examination fee has already been paid, you may see a pop-up comes on. We need bank name(환불은행), account number(환불계좌), account holder's name(예금주) in the pop-up window to refund the fee. If you did not pay the fee yet, this does not apply.
- You can see how the pop-up window looks like in the next page.

How to apply for the preliminary thesis examination via GLS

※ If there is any chance that your department accepts the documental application only, please contact to the departmental office first.

논문환불정보입력및취소

논문환불정보입력및취소

논문환불정보입력및취소

학생정보

▶ 학 번 ▶ 수료일자 ▶ 기 수

▶ 조직코드 ▶ 학위과정 ▶ 연구등록비

▶ 학과/전공 ▶ 최종학적변동

▶ 신청년도/학기 ▶ 신청일자

▶ 지도교수확인서

환불정보

▶ 환불은행 ▶ 환불계좌 ▶ 예금주

▶ 통장사본 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

▶ 지도교수서확인서 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

- ⑧ To cancel the examination application
 - Again, You should cancel at least a week before the examination date.
 - You may give us your bank name(환불은행), account number(환불계좌), account holder's name(예금주) in the pop-up window to refund the fee.
 - Also, we need a copy of your account.
- ⑨ Upload Advisor's confirmation form.
 - Download the form and get advisor's signature. Then upload the confirmation document to ⑨.