

일반원 학위논문 지도, 심사 접수 처리 방식 안내

- GLS로 접수받아 처리하는 경우

1. 논문관리코드 등록 (ASIS-졸업-졸업사정-논문기본/신청 업무-논문관리코드등록)

논문관리코드등록

종업>졸업사정>논문기본/신청 업무>논문관리코드등록

조회 추가 저장 삭제

검색조건

논문학년도: 2018 논문학기: 2학기

통합학부: 전체

학부/대학원: 일반대학원(7101)

구분: 전체

Total Count : 1 / 1

번호	논문관리코드	행정실코드	통합학부코드	학부/대학원코드	지도/예심/본심구분	논문접수학년도	논문접수학기	논문접수시작일자	논문접수마감일자	심사비납부시작일자	심사비납부마감일자	논문심사(추가/수정)시작일자
1	21161	교무팀(010701)	교무팀(010701)	일반대학원	지도	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
2	21208	교무팀(010701)	교무팀(010701)	일반대학원	예심	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
3	21257	교무팀(010701)	교무팀(010701)	일반대학원	본심	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
4	21162	국제교류팀	국제교류팀	일반대학원	지도	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
5	21209	국제교류팀	국제교류팀	일반대학원	예심	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
6	21259	국제교류팀	국제교류팀	일반대학원	본심	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
7	21165	법학전문대학원행정실	법과대학	일반대학원	지도	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
8	21212	법학전문대학원행정실	법과대학	일반대학원	예심	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
9	21263	법학전문대학원행정실	법과대학	일반대학원	본심	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
10	21167	경제/경영대학행정실	경영대학	일반대학원	지도	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
11	21168	경제/경영대학행정실	경영대학	일반대학원	지도	2018	2학기	2018/10/23	2018/11/05	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
12	21214	경제/경영대학행정실	경영대학	일반대학원	예심	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
13	21215	경제/경영대학행정실	경영대학	일반대학원	예심	2018	2학기	2018/10/23	2018/11/05	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
14	21267	경제/경영대학행정실	경영대학	일반대학원	본심	2018	2학기	2018/10/23	2018/10/30	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23
15	21268	경제/경영대학행정실	경영대학	일반대학원	본심	2018	2학기	2018/10/23	2018/11/05	2018/10/23	2018/11/16	2018/10/23

- 1) 기능 : 논문접수 시작/마감일자, 심사비 납부 시작/마감일자, 논문심사 시작/마감일자, 논문심사고보서 제출기한/제출장소, 논문심사 결과 발표일 등을 설정할 수 있음
- 2) 행정실 단위 업무 처리 방식 기반으로 구성된 메뉴로, 학과 단위로는 설정 불가 (필요시 행정실과 협의하여 기간 설정 조정)

일반원 학위논문 지도, 심사 접수 처리 방식 안내

- GLS로 접수받아 처리하는 경우

2. 논문관리코드 등록 (ASIS-졸업-졸업사정-논문기본/신청 업무-학과별논문심사신청운영방법입력/조회/수정)

학과별 논문심사신청운영방법입력/조회/수정

검색조건
 기준년도: 2018 기준학기: 2학기
 통합대학: 사 학과전공: 일반대학원(7101)
 학위과정: 전체

일괄변경
 ※ 선택학 대상의 사용여부 일괄변경
 온라인학위논문신청사용여부: 선택 온라인지도교수신청사용여부: 선택
 학위논문지도교수사전배정신청원필수여부: 선택 안전교육이수확인서사용여부: 선택

① ※ 온라인 학위논문/지도교수 신청은 일반대학원만 사용 가능합니다.

번호	학과전공	학위과정	온라인학위논문신청사용여부	온라인지도교수신청사용여부	학위논문지도교수사전배정신청원필수여부	안전교육이수확인서사용여부
1	일반대학원-교육학	박사통합	예	예	예	아니오
2	일반대학원-교육학	박사	예	예	예	아니오
3	일반대학원-교육학	석사	예	예	예	아니오
4	일반대학원-교과	박사통합	예	예	예	아니오
5	일반대학원-교과	박사	예	예	예	아니오
6	일반대학원-교과	석사	예	예	예	아니오
7	일반대학원-교육학	박사통합	예	예	예	아니오
8	일반대학원-교육학	박사	예	예	예	아니오
9	일반대학원-교육학	석사	예	예	예	아니오
10	일반대학원-교육학	박사통합	예	예	예	아니오
11	일반대학원-교육학	박사	예	예	예	아니오
12	일반대학원-교육학	석사	예	예	예	아니오
13	일반대학원-교육학	박사통합	예	예	예	아니오
14	일반대학원-교육학	박사	예	예	예	아니오
15	일반대학원-교육학	석사	예	예	예	아니오
16	일반대학원-교육학	박사통합	예	예	예	아니오
17	일반대학원-교육학	박사	예	예	예	아니오
18	일반대학원-교육학	석사	예	예	예	아니오
19	일반대학원-교과	박사통합	예	예	예	아니오
20	일반대학원-교과	박사	예	예	예	아니오
21	일반대학원-교과	석사	예	예	예	아니오

1) 학과별로 "온라인학위논문 신청 사용여부", "온라인지도교수 신청사용여부", "학위논문지도교수 사전배정신청원 필수여부", "안전교육이수확인서 사용여부" 설정 가능

2) 논문심사 신청을 GLS로 접수받는 학과는 "온라인 학위논문 신청사용여부"를, 지도신청을 GLS 접수받는 학과는 "온라인지도교수신청사용여부"를 "예" 로 설정

3) 지도교수 배정 시 "학위논문지도교수 사전배정신청원"을 필수로 접수받는 학과에서는 "학위논문지도교수사전배정신청원필수여부" 를 "예" 로 설정

4) 안전교육 이수확인서를 GLS를 통해 파일로 접수받을 학과는 "안전교육이수확인서사용여부"를 "예" 로 설정 (안전교육 이수 의무 대상학과 중 본 항목을 "아니오"로 설정한 학과는 학과에서 관련 서류 별도 접수하여야 함)

일반원 학위논문 지도, 심사 접수 처리 방식 안내

- GLS로 접수받아 처리하는 경우

3. 논문 지도교수 배정(ASIS-졸업-졸업사정-논문기본/신청 업무-지도교수신청자조회/입력/승인)

지도교수신청자조회/입력/승인 ⑤

외부심사위원입력 | **심사위원이관** | 심사위원이관취소

검색조건: 기준년도 2018, 기준학기 2학기, 통합대학 전체, 대학원 일반대학원(7101), 학과전공 전체, 학위과정 전체

① 학과전공 전체

※ 첨부파일 저장기능은 신청서 저장 후 활성화 됩니다.

Total Count : 1 / 30

성명	희망전공	희망지도교수1				희망지도교수2				처리구분	학과(장)확인	이관여부	이관일	이관자	연구
		교내외구분	소속	이름	외부교원증명서	교내외구분	소속	이름	외부교원증명서						
		교내								신청	아니오	아니오			
		교내								신청	아니오	아니오			
		교내								신청	아니오	아니오			
		교내								신청	아니오	아니오			
		교내								신청	아니오	아니오			
		교내								신청	아니오	아니오			
		교내								신청	아니오	아니오			
		교내								신청	아니오	아니오			
		교내								승인	예	아니오			

1) 학생이 GLS로 신청한 지도교수 현황을 조회할 수 있음 (외부교원이 지도교수일 경우 외부교원증명서 확인)

2) A유형 학과(학위논문 사전배정 신청원 접수 학과) : 학위논문지도교수 사전배정신청원과 연구계획서(버튼 위치는 다음 페이지 참조)를 확인하여 이상 없으면 승인/ 이상 있으면 직접 지도교수를 변경하여 입력할 수 있음

B유형 학과(학위논문 사전배정 없는 학과) : 연구계획서만 확인하고 학과에서 정한 지도교수를 직접 입력함

- 입력 방법: 희망지도교수 란 이름에 지도교수명 입력하고 엔터 또는 돋보기

일반원 학위논문 지도, 심사 접수 처리 방식 안내

- GLS로 접수받아 처리하는 경우

5

4

2

3

4

5

지도교수신청자조회/입력/승인

외부심사위원입력 > 심사위원이관 > 심사위원이관취소

기존년도: 2018, 기준학기: 2학기, 통합대학: 전체, 학과전공: 전체, 대학원: 일반대학원(7101), 학위과정: 전체

* 첨부파일 저장기능은 신청서 저장 후 활성화 됩니다.

소속	이름	외부교원증명서	처리구분	학과(장)확인	이관여부	이관일	이관자	연구계획서	학위논문지도교수 사전배정신청원	첨부파일저장
희망지도교수2			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
화학공학/고분자박남규			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			승인	예	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장
			신청	아니오	아니오					저장

- 3) 첨부파일 다운이 필요할 경우 "첨부파일저장" 버튼을 클릭하여 필요한 파일 다운로드
- 4) 승인 방법 : 학생의 신청 내용과 붙임파일에 이상이 없는 경우 "처리 구분"의 "신청"을 클릭하여 "승인" 으로, 이상이 있어 반려하고자 할 경우 "반려" 로 전환하고 저장
- 5) 저장 후 이관을 완료하여야 지도교수 배정이 최종 완료되며, 학생이 GLS에서 지도교수 배정결과를 확인하는 것도 이관 완료 뒤부터 가능
 - 이관 방법 : i) 이관할 학생을 가장 왼쪽에 위치한 콤보박스에서 클릭 -> ii) 심사위원 이관 버튼 클릭 -> iii) 이관여부가 "예" 로 바뀌었는지 확인

※ 승인(4) 및 이관(5)까지 모두 완료하여야 지도 신청 접수가 완결되므로 빠짐없이 절차 진행하여 주시기 바랍니다.

일반원 학위논문 지도, 심사 접수 처리 방식 안내

- GLS로 접수받아 처리하는 경우

4. 논문 예비/(본)심사 신청 승인 및 심사위원 배정 (ASIS-졸업-졸업사정-논문심사 업무-논문심사신청자조회/심사위원배정)

▶ 논문심사신청자조회/심사위원배정 졸업>졸업사정>논문심사 업무>논문심사신청자조회/심사위원배정

검색조건
 ▶ 시작논문학년도 2018 ▶ 종료논문학년도 2018 ▶ 심사위원배정현황표 출력
 ▶ 시작논문학기 2학기 ▶ 종료논문학기 2학기 ▶ 논문심사로 지급조서(교외전공자)
 ▶ 통학대학 전체 ▶ 대학원 일반대학원(7101) ▶ 학번/성명 찾기
 ▶ 학위과정 전체 ▶ 구분 전체 ▶ 졸업구분 비졸업 졸업 전체 원서신청 GLS신청

Total Count : 200 / 209

학번	성명	심사위원(장)		심사위원(지도)		심사위원1		성명1	소속기
		소속	성명	소속	성명	소속	성명		
(Empty table body)									

Total Count : 1 / 3

번호	심사위원구분	교내외위원구분	주민등록번호	성명	위원배정기수	논문심사비금액	소속	직종	등록일자
1	지도교수1	교내			4				2018/10/25 11:1
2	위원장	교내			4				2018/10/25 11:1
3	위원1	교내			4				2018/10/25 11:1

1) 학생별로 심사 신청 내역 및 심사위원 신청 현황을 확인 할 수 있음 (1개 라인이 1명의 학생이며, 해당 라인을 클릭 하면 학생이 신청한 심사위원을 확인할 수 있음)

2) 학생이 입력한 심사위원 배정 명단을 확인하고 학생이 업로드한 심사원에 기재된 심사위원 구성과 비교
-> 심사위원의 소속, 직종 등이 전산과 심사원에서 서로 일치하는지 확인하고 불일치할 경우 확인하여 수정 입력

일반원 학위논문 지도, 심사 접수 처리 방식 안내

- GLS로 접수받아 처리하는 경우

▶ 논문심사신청자조회/심사위원배정

졸업>졸업사정>논문심사 업무>논문심사신청자조회/심사위원배정

4

조회 추가 저장 삭제

검색조건

시작논문학년도 2018 종료논문학년도 2018
 시작논문학기 2학기 종료논문학기 2학기
 통학대학 전체 대학원 일반대학원(7101) 학번/성명 찾기
 학위과정 전체 구분 전체 졸업구분 비졸업 졸업 전체 원서신청 GLS신청

▶ 심사위원배정현황표 출력

▶ 논문심사료 지급조회(교외전공자)

3

Total Count : 202 / 209

외부심사위원 신청(참고용)						상태	학과(장) 확인	첨부파일	접수유형
전공분야1	증빙자료1	성명2	소속기관2	전공분야2	증빙자료2				
						신청	아니오	▶ 파일업로드	GLS신청
						승인	예	▶ 파일업로드	GLS신청
						승인	예	▶ 파일업로드	GLS신청
						신청	아니오	▶ 파일업로드	GLS신청
						신청	아니오	▶ 파일업로드	GLS신청
						신청	아니오	▶ 파일업로드	GLS신청
						신청	아니오	▶ 파일업로드	GLS신청

Total Count : 4 / 4

번호	심사위원구분	교내외위원구분	주민등록번호	성명	위원배정기수	논문심사비금액	소속	직종	등록일자
1	지도교수1	교내			8				2018/10/25 02:3
2	위원장	교내			8				2018/10/25 02:3
3	위원1	교내			8				2018/10/25 02:3
등록	위원2	교외			8				

4

3) "외부심사위원 신청(참고용)"에 학생이 입력한 외부위원 인적사항은 학생이 제출한 증빙자료와의 대조를 위해 임시로 접수받은 자료로, 심사위원 DB에 남지 않음
 -> 학생이 제출한 "외부심사위원 인적사항 기재표"의 내용을 입력

4) 심사위원 입력 방법: 학생을 클릭하고 추가 버튼을 누르면 지도교수부터 위원장, 위원 순으로 심사위원을 입력할 수 있음
 - 위원 추가시마다 추가 버튼을 눌러야 함
 - 성명 입력 후 엔터 또는 돋보기버튼 클릭하면 심사위원 검색 팝업이 나옴
 - 인사DB에 이름이 같은 심사위원이 있을 경우에 한함.
 인사DB에 한사람만 있으면 해당 위원 인적사항이 바로 나옴
 - 외부심사위원이 있을 경우 "논문기본/신청 업무-외부심사위원 입력" 메뉴를 통해 외부심사위원의 개인정보를 확인하여 일치 여부 점검 요망 (해당 사항이 없는 심사위원의 경우는 본 메뉴를 통해 입력 추가)

※ 이름이 같은 사람이 여러명 있을 경우 소속전공, 직종(전임/비전임) 등에 유의하여 선택

- 심사비 입력 관련 사항은 추후 안내

일반원 학위논문 지도, 심사 접수 처리 방식 안내

- GLS로 접수받아 처리하는 경우

논문심사신청자조회/심사위원배정

졸업>졸업사정>논문심사 업무>논문심사신청자조회/심사위원배정

조회 **4** 추가 **7** 저장 삭제

검색조건

시작논문학년도 2018 종료논문학년도 2018
 시작논문학기 2학기 종료논문학기 2학기
 통학대학 전체 대학원 일반대학원(7101) 학번/성명 찾기
 학위과정 전체 구분 전체 졸업구분 비졸업 졸업 전체 원서신청 GLS신청

6 **5** Total Count : 202 / 209

전공분야1	증빙자료1	성명2	소속기관2	전공분야2	증빙자료2	상태	학과(장) 확인	첨부파일	접수유형
						신청	아니오	▶파일업로드	GLS신청
						승인	예	▶파일업로드	GLS신청
						승인	예	▶파일업로드	GLS신청
						신청	아니오	▶파일업로드	GLS신청
						신청	아니오	▶파일업로드	GLS신청
						신청	아니오	▶파일업로드	GLS신청

Total Count : 4 / 4

번호	심사위원구분	교내외위원구분	주민등록번호	성명	위원배정기수	논문심사비금액	소속	직종	등록일자
1	지도교수1	교내			8				2018/10/25 02:30
2	위원장	교내			8				2018/10/25 02:30
3	위원1	교내			8				2018/10/25 02:30
4	등록 위원2	교외			8				

5) 파일 다운로드가 필요할 경우 "첨부파일" 부분을 클릭하여 다운로드

6) 모든 사항에 이상이 없을 경우 학과(장) 확인을 "예" 로 클릭

7) 모든 사항에 이상이 없을 경우 저장

※ 학과(장)확인(6)과 저장(7)까지 모두 완료하여야 논문심사 신청 접수가 완결되므로 빠짐없이 절차 진행하여 주시기 바랍니다.