

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

- 지도교수가 사전 배정되는 학과의 경우

[메뉴] GLS - 신청/자격관리 - 지도교수신청 - 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청/배정결과조회

>대학원과정(재학생)>신청/자격관리>지도교수신청>지도교수신청/배정결과조회

학생정보

학 번	<input type="text"/>	수료일자	<input type="text"/>	기 수	<input type="text"/>
조직코드	<input type="text"/>	학위과정	<input type="text"/>	연구등록비	<input type="text"/>
학과/전공	<input type="text"/>	최종학적변동	<input type="text"/>	<input type="button" value="조회"/>	
신청년도/학기	<input type="text"/>	신청일자	<input type="text"/>		

지도교수신청

희망전공	<input type="text"/>	<input type="button" value="연구계획서 양식 출력"/>	<input type="button" value="지도교수사전배정신청원"/>	<input type="button" value="신청"/>	<input type="button" value="신청취소"/>
연구계획서	<input type="text"/>	Bytes	<input type="button" value="1 찾아보기"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/>	Bytes	<input type="button" value="2 찾아보기"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
지도교수1	<input type="text"/>	<input type="button" value="3"/>	없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크		
외부교원증빙자료업로드	<input type="text"/>	Bytes	<input type="button" value="찾아보기"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
지도교수2	<input type="text"/>	<input type="button" value="4"/>	** 복수지도교수 신청시 기재		
외부교원증빙자료업로드	<input type="text"/>	Bytes	<input type="button" value="찾아보기"/>	<input type="button" value="삭제"/>	

배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------	----------------------

※ 지도교수 배정 방식(지도 신청 전 사전 배정 또는 신청 접수 후 학과에서 배정)은 소속 학과에 확인

- ① 연구계획서 양식 다운로드
-> 연구계획서 작성 후 업로드
- ② 지도교수 사전배정 신청원 양식 다운로드
-> 지도교수 사전배정 신청원 작성
-> 본인, 지도교수 서명 후 스캔/사진 파일 업로드
- ③ 지도교수 입력
-> 지도교수 교내/교외 선택
 - 교내 지도교수 : 이름 입력 후 엔터(돋보기 클릭)
- 해당하는 교원 찾아 클릭
- 동명이인 유의: 소속, 직종 등 확인 후 선택
 - 교외 지도교수 : 이름 입력 (엔터 필요 없음)
- 연구실적 목록, 재직증명서, 학위증명서 등 증빙자료 함께 업로드
- 교외 지도교수는 학위논문 작성을 위하여 반드시 필요한 경우에 한하여 배정 신청 가능
- ④ 신청 (학과에서 승인 전에는 신청취소 할 수 있음)
- ⑤ 지도교수 배정 결과 : 학과에서 승인 조치 완료 후 확인 가능

GLS를 통한 학위논문 지도 신청 안내

- 지도 신청 후 학과에서 지도교수를 배정하는 학과

[메뉴] GLS - 신청/자격관리 - 지도교수신청 - 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청/배정결과조회

>대학원과정(재학생)>신청/자격관리>지도교수신청>지도교수신청/배정결과조회

학생정보

학번	<input type="text"/>	수료일자	<input type="text"/>	기수	<input type="text"/>
조직코드	<input type="text"/>	학위과정	<input type="text"/>	연구등록비	<input type="button" value="조회"/>
학과/전공	<input type="text"/>	최종학적변동	<input type="text"/>		
신청년도/학기	<input type="text"/>	신청일자	<input type="text"/>		

지도교수신청

희망전공	<input type="text"/>	연구계획서 양식 출력	지도교수사전배정신청원	<input type="button" value="신청"/>	<input type="button" value="신청취소"/>
연구계획서	<input type="text"/>	Bytes	<input type="button" value="찾아보기"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
학위논문지도교수사전배정신청원	<input type="text"/>	Bytes	<input type="button" value="찾아보기"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
지도교수1	<input type="text"/>	<input type="button" value="없음"/>	※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크		
외부교원증빙자료업로드	<input type="text"/>	Bytes	<input type="button" value="찾아보기"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
지도교수2	<input type="text"/>	<input type="button" value="없음"/>	** 복수지도교수 신청시 기재		
외부교원증빙자료업로드	<input type="text"/>	Bytes	<input type="button" value="찾아보기"/>	<input type="button" value="삭제"/>	

배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------	----------------------

※ 지도교수 배정 방식(지도 신청 전 사전 배정 또는 신청 접수 후 학과에서 배정)은 소속 학과에 확인

- ① 연구계획서 양식 다운로드
-> 연구계획서 작성 후 업로드
- ② 정해진 지도교수가 없음 체크
(지도교수 사전배정 신청원 불필요)
- ③ 신청 (학과에서 승인 전에는 신청취소 가능)
- ④ 지도교수 배정 결과 : 학과에서 승인 조치 완료 후 확인 가능

※ GLS 신청 없이 서면으로만 지도 신청을 접수하는 학과가 있으며, 해당 학과는 별도의 전산 신청 없이 학과사무실로 지도신청서를 제출하면 됨